

Утверждаю
Директор ИАПУ ДВО РАН
академик РАН Ю.Н. Кульчин
« 22 » июля 2016 года



Регламент

Центра коллективного пользования уникальным аналитическим оборудованием ДВО РАН «Дальневосточный вычислительный ресурс» по оказанию услуг внешним пользователям с использованием современного и дорогостоящего оборудования для научно-исследовательских, технологических и учебных целей

1 Общие положения

Регламент Центра коллективного пользования уникальным аналитическим оборудованием ДВО РАН «Дальневосточный вычислительный ресурс» (ЦКП ДВВР) по оказанию услуг внешним пользователям с использованием современного и дорогостоящего оборудования для научно-исследовательских, технологических и учебных целей (далее – Регламент), разработан в целях повышения доступности, прозрачности, эффективности и качества вышеуказанных услуг (далее Услуг). Регламент определяет и уточняет условия, сроки, последовательность действий (процедур) по оказанию Услуг ЦКП.

1.1 Общее наименование услуг ЦКП:

- выделение вычислительных ресурсов на многопроцессорной вычислительной технике (кластере) для проведения вычислительных экспериментов;
- выделение вычислительных ресурсов для курсов обучения параллельному программированию и многопроцессорной вычислительной технике;
- настройка пользовательских вычислительных пакетов для проведения вычислительных экспериментов на кластере;
- анализ и оптимизация вычислительных приложений для работы на многопроцессорной технике.

1.1.1 Перечень услуг, связанных с использованием современного и дорогостоящего оборудования для научно-исследовательских, технологических и учебных целей может

дополняться и изменяться в соответствии с «Порядком расчёта, видами и стоимостью услуг, оказываемых ЦКП ДВВР».

1.2 Услуги оказывает ЦКП ДВВР, являющийся неструктурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института автоматики и процессов управления Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – Базовой организации).

1.3 Оказание Услуг осуществляется в соответствии с действующими законами и локальными нормативными актами.

1.4 Результатом оказания Услуг являются новые знания, а именно, экспериментальные данные в научно-исследовательских работах, параметрические характеристики в технологических работах, методические рекомендации в методических работах, а также сертификаты обучения в учебных работах.

1.5 Получателями Услуг являются юридические лица или физические лица (далее – Заказчик), заинтересованные в вышеуказанных Услугах.

2 Требования к порядку оказания услуг ЦКП ДВВР

2.1 Порядок информирования об оказании Услуг.

2.1.1 Информация об Услугах ЦКП ДВВР, оказываемых Заказчику, является открытой и общедоступной. К ней относятся:

2.1.1.1 Сведения о месте нахождения ЦКП ДВВР, режиме работы, контактных телефонах, адресе электронной почты, руководителе ЦКП ДВВР (размещается на интернет - странице центра института, и на иных тематических интернет - страницах);

2.1.1.2 Порядок расчета, виды и стоимости услуг, оказываемых ЦКП ДВВР внешним пользователям с использованием современного и дорогостоящего оборудования, с указанием спецификации оборудования и нормативной стоимости услуг.

2.1.1.3 Порядок подачи Заказчиком заявок на оказание указанных Услуг ЦКП ДВВР;

2.1.1.4 Порядок допуска Заказчика к оборудованию в рамках оказания Услуг ЦКП ДВВР;

2.1.1.5 Типовой договор по оказанию услуг внешним пользователям. Порядок оплаты Услуг и порядок оформления, и форма Акта об оказанных Услугах, если оплата за оказание услуг предусмотрена договором.

2.1.2 Для получения информации о процедуре оказания Услуг Заказчик вправе обратиться в ЦКП ДВВР:

- в устной форме лично; - в письменном виде;

- по телефону 8-(423)-2320702;

- по электронной почте на электронный адрес ЦКП cc@dvo.ru ;

-на интернет - странице <http://www.cc.dvo.ru> .

2.1.3 Информирование Заказчика о ходе оказания Услуг осуществляется сотрудниками и автоматизированными средствами ЦКП ДВВР посредством телефонной связи, SMS, электронной

почты и посредством программного интерфейса.

2.2 Оформление заявки на оказание Услуг.

2.2.1 Для получения Услуг ЦКП ДВВР по выделению вычислительных ресурсов Заказчику необходимо оформить заявку на вычислительный эксперимент (задание), используя автоматизированный программный интерфейс и собственные регистрационные данные.

2.2.2 Для получения Услуг ЦКП ДВВР по настройке вычислительных пакетов или анализу и оптимизации вычислительных приложений Заказчику необходимо оформить заявку в письменной форме согласно «Порядку расчёта, видами и стоимостью услуг, оказываемыми ЦКП ДВВР» на электронный адрес ЦКП cc@dvo.ru. Окончательная Заявка оформляется и подписывается двумя сторонами Заказчиком и руководителем ЦКП ДВВР после согласования с Заказчиком необходимых изменений.

2.2.3 В случае, если заявка подразумевает безвозмездное оказание услуг, оформление договора не требуется.

2.3 Сроки оказания Услуг.

2.3.1 Услуги по выделению ресурсов оказываются автоматизированными средствами ЦКП ДВВР, в порядке компьютеризированной очереди заявок на проведение вычислительных экспериментов.

2.3.2 В случае наличия технической возможности и доступных вычислительных ресурсов сотрудники ЦКП ДВВР могут влиять на очередность выполнения заданий, с целью оптимизации загрузки многопроцессорной вычислительной техники, увеличения общего количества выполненных заданий и обеспечения необходимого уровня латентности для вычислительных экспериментов, критичных по срокам исполнения.

2.3.3 Услуги ЦКП ДВВР по настройке вычислительных пакетов или анализу и оптимизации вычислительных приложений выполняются согласно заключённым договорам, либо, в случае безвозмездного оказания услуг, в плановом порядке в свободное от обслуживания вычислительных ресурсов в рабочее время сотрудников центра.

2.3.4 Срок рассмотрения заявки составляет два рабочих дня с момента ее получения.

2.4 Основания для отказа в рассмотрении Заявки и оказании Услуг ЦКП ДВВР отсутствуют, за исключением:

2.4.1 Невозможности оказания Услуги в заявляемый Заказчиком срок по причине занятости используемого при оказании данного типа Услуг оборудования по ранее заявленным оказываемым Услугам.

2.4.2 Отсутствия необходимого количества вычислительных ресурсов для выполнения Услуги.

2.4.3 Отсутствия договора или факта оплаты по договору на оказание Услуг для случаев, предусматривающих оплату.

2.5 Оплата за оказание услуг.

2.5.1 Услуги ЦКП ДВВР оказываются безвозмездно для образовательных нужд и Заказчиков, проводящих работы по государственным договорам (Соглашениям), ведомственным

грантам, в рамках государственных технических заданий, при этом Заказчик обязуется указывать информацию об использовании оборудования ЦКП ДВВР в результатах научно-технической деятельности (статьях, тезисах, научно-технических отчетах и т.п.).

2.5.2 В случае проведения Заказчиком работ за счет внебюджетных источников оформляется и заключается договор на оказание Услуг согласно пункта 3.5. плата за оказание Услуг взимается в размере не меньшем, чем стоимость Услуг согласно «Порядку расчёта, видам и стоимостью услуг, оказываемых ЦКП ДВВР».

3 Административные процедуры

Оказание Услуг включает в себя следующие административные процедуры:

3.1 Регистрацию Заказчиком в ЦКП ДВВР уникального пользователя вычислительными ресурсами для работы с автоматизированными средствами центра с указанием типа вычислительных ресурсов и программных средств необходимых пользователю.

3.2 Выделение для уникального пользователя дискового пространства и вычислительных квот, которое осуществляется сотрудниками ЦКП ДВВР в течение двух рабочих дней, после оформления регистрации пользователя.

3.3 При оказании Услуг ЦКП ДВВР на платной основе (в случае, если она предусмотрена п.2.5. настоящего Регламента): оформление и заключение между ЦКП ДВВР и Заказчиком договора на оказание Услуг, в котором оговариваются обязанности и ответственность сторон.

3.4 Оформление заявки на выделение вычислительных ресурсов для заданий уникальных пользователей Заказчика, с использованием автоматизированных программных средств.

3.5 Объём и численные характеристики Услуг по выделению ресурсов для проведения вычислительных экспериментов фиксируются средствами автоматизированных систем управления ресурсами, используемых в ЦКП ДВВР.

3.6 Оплата оказанных Услуг в случае, если она предусмотрена пунктом 2.5. настоящего Регламента, которая осуществляется в течение срока, установленного договором на оказание Услуг;

3.7 Оформление и подписание Акта приемки оказанных Услуг, если предусматривается их оплата.

4 Дополнительные условия для оказания услуг ЦКП ДВВР

4.1 ЦКП ДВВР предоставляет услуги по выделению вычислительных ресурсов в автоматизированном режиме через системы удалённого доступа круглосуточно в течении года, за исключением плановых перерывов на регламентные работы, внеплановых остановок вследствие длительного отключения электроэнергии, и кратковременных перерывов на техническое обслуживание для замены неработоспособного оборудования, критичного для работы всей многопроцессорной системы.

4.2 Доступ и выделение ресурсов для уникальных пользователей Заказчиков происходит согласно Правилам использования вычислительных ресурсов ЦКП ДВВР, размещаемым на сайте центра.

4.3 Режим работы сотрудников ЦКП ДВВР определяется Уставом института, коллективным договором института, Правилами внутреннего трудового распорядка для сотрудников ИАПУ ДВО РАН.

4.4 Для обновления программного обеспечения, установки нового оборудования, модернизации инфраструктуры ЦКП ДВВР предусматриваются плановые регламентные работы. План регламентных работ составляется каждый год и может быть изменён не ранее чем за месяц до очередных работ. Информация о регламентных работах доводится до Заказчиков через интернет сайт центра cc.dvo.ru и посредством системы удалённого доступа к ресурсам.

4.5 В случае внепланового отключения вычислительного кластера, вследствие длительного отключения электроэнергии или критического сбоя аппаратуры сотрудники ЦКП ДВВР информируют уникальных пользователей Заказчика о необходимости прервать вычислительные эксперименты и сохранить накопленные данные.

4.6 Заказчики предоставляют необходимую информацию о вычислительных экспериментах, в том числе о грантах, публикациях и т.д. по электронной почте для составления отчётов о деятельности ЦКП ДВВР и достигнутых результатах.

5 Порядок и формы контроля за оказанием услуг

5.1 Руководство ЦКП ДВВР несет персональную ответственность за качество и своевременность оказания Услуг, полноту информации, соблюдение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к оказанию услуг.

5.2 Проверки уровня качества предоставляемых услуг ЦКП ДВВР выполняются на основании обращений Заказчиков по электронной почте cc@dvo.ru.

5.3 В случае выявления нарушений прав физических или юридических лиц действиями (бездействием) должностных лиц ЦКП ДВВР, оказывающих Услугу, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6 Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания услуг ЦКП ДВВР

6.1 Действия или бездействие сотрудников ЦКП ДВВР по оказанию Услуг могут быть обжалованы Заказчиком в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения на имя руководителя центра, оказывающего Услуги.

6.2 Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является устное или письменное обращение Заказчика с жалобой.

6.3 Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».